



CAATIE VALENCIA

Colegio Oficial de
Aparejadores, Arquitectos Técnicos
e Ingenieros de Edificación de Valencia

→ curso

Microsoft Project 2016

PRESENCIAL / STREAMING (conferencia web)

12·12·17 > 20·12·17

■ OBJETIVOS

Microsoft Project 2016 es una herramienta de gestión que permite planificar, monitorear y controlar pequeños proyectos y de gran envergadura, además de ser el programa más utilizado para administrar proyectos.

El objetivo del curso es enseñar a utilizar el software y los fundamentos de la gestión de proyectos bajo el enfoque PMI aplicando las principales herramientas y técnicas.

■ FECHAS

12, 15, 18 y 20 de diciembre de 2017

■ HORARIO

De 9,00 a 14,00 h.

■ DURACIÓN

20 horas

■ FORMATO

Los participantes tienen dos posibilidades para el seguimiento del curso:

STREAMING (conferencia Web) en directo. Para el seguimiento del curso solo es necesario disponer de un ordenador, con altavoces y con conexión a Internet.

Durante las sesiones en directo los alumnos podrán plantear sus dudas al profesor en los turnos que se abran para chats.

PRESENCIAL, en el salón de actos de CAATIE Valencia.

Recomendamos que los alumnos que asistan de forma presencial lleven ordenador portátil propio con el software instalado.

■ LUGAR DE CELEBRACIÓN

Salón de actos CAATIE Valencia

C/ Colón nº 42, 1º, 46004 Valencia

■ PROGRAMA

SESIÓN 1

TEMA 1. Introducción.

- 1.1. Conceptos relacionados con la gestión de proyectos.
- 1.2. Microsoft Project como aplicación.
- 1.3. Creación de un archivo de proyecto.
- 1.4. Guardar un proyecto.
- 1.5. Información y opciones de proyecto.
- 1.6. Diagrama de Gantt (Vistas y Tablas).

TEMA 2. Planificación y gestión de tareas.

- 2.1. Creación de tareas.
- 2.2. Tareas resumen.
- 2.3. Hitos.
- 2.4. Introducción duración de las tareas.
- 2.5. Tareas repetitivas.
- 2.6. Tarea inactiva.
- 2.7. Establecer dependencias y vinculación de tareas.

SESIÓN 2

- 2.8. La ruta crítica.
- 2.9. Calendario del proyecto. Creación y personalización de calendarios.
- 2.10. Ejercicio Tema 2.

TEMA 3. Gestión de personas y recursos materiales.

- 3.1. Información de las personas del proyecto.
- 3.2. Disponibilidad de recursos por fechas: calendario del personal.
- 3.3. Hoja (Grupo) de recursos compartidos entre varios proyectos.
- 3.4. Tipos de tarea.
- 3.5. Disponibilidad del personal (sobreasignaciones).

SESIÓN 3

- 3.6. Ejercicio Tema 3.

TEMA 4. Gestión de costos.

- 4.1. Costo total del proyecto.
- 4.2. Costo de una tarea.
- 4.3. Costo fijo de una tarea.
- 4.4. Costo de las personas.
- 4.5. Costo de los materiales (recursos materiales).
- 4.6. Recursos de tipo costo.
- 4.7. Aplicación de tarifas diferentes de la tasa estándar a una tarea.
- 4.8. Aplicación de horas extraordinarias a una tarea.
- 4.9. Ejercicio Tema 4.

SESIÓN 4

TEMA 5. Seguimiento del proyecto.

- 5.1. Seguimiento de un proyecto. Introducción.
- 5.2. Definición de la línea base.
- 5.3. Seguimiento del proyecto según lo planificado.
- 5.4. Introducción del progreso real.
- 5.5. Ejercicio Tema 5.
- 5.6. Estadísticas de proyecto y Gantt de seguimiento.
- 5.7. Líneas de progreso.

TEMA 6. Informes.

- 6.1. Usar las vistas para nuestros informes. Imprimir vistas.
- 6.2. Informe de evolución.
- 6.3. Informe general del proyecto.
- 6.4. Informes de En curso: informe de hito, tareas críticas, tareas pospuestas y tareas retrasadas.

■ PRÁCTICAS

Se plantearán 4 prácticas durante el período lectivo. Los alumnos que no pudieran terminar las prácticas durante el horario de impartición de las sesiones deberán finalizarlas en sus domicilios.

Práctica 1: Introducción y vinculación de tareas.

Práctica 2: Alta y asignación de recursos.

Práctica 3: Alta, asignación de recursos y entrada de costos.

Práctica 4: Introducción de progresos. Seguimiento de un proyecto.

■ PONENTE

Iván Ferrando Lorente

Arquitectura superior en la Universidad de Alicante. (1997-2008). En la actualidad trabaja por cuenta bajo el nombre corporativo "i+g". Especialidad en la diagnosis y reparación de las patologías en la edificación. Así como realización de informes y valoraciones periciales varias. Web en funcionamiento: www.igarquitectos.es. Docente de Intelec para las formaciones Project, Presto, Arquímedes y IEE.

■ CUOTA DE INSCRIPCIÓN

Colegiados y precolegiados: 155,00 euros (exento de IVA)

General: 195,00 euros (exento de IVA)

Sujetos a plazas disponibles

Observaciones

Este curso puede ser bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, para ello deberán solicitarlo por correo electrónico (formacion@caatvalencia.es), y presentar la documentación 8 días naturales antes del inicio del curso.

■ INSCRIPCIONES

Presencial > Formación CAAT, C/ Colón n.º 42, 3º, 6ª

Web> www.caatvalencia.es (exclusiva para Colegiados)

e-mail > formacion@caatvalencia.es

Telefónica > 96 353 60 02

■ FINALIZACIÓN DE PLAZO DE INSCRIPCIÓN

6 de diciembre de 2017

■ COLABORA

Las anulaciones que se produzcan a partir del día de finalización de inscripción comportarán la pérdida del importe total de la cuota. El Colegio se reserva el derecho de anulación del curso, siempre que no se llegue al mínimo de plazas.

**CAATIE VALENCIA**

Colegio Oficial de
Aparejadores, Arquitectos Técnicos
e Ingenieros de Edificación de Valencia

Curso Microsoft Project 2016

PRESENCIAL / STREAMING (conferencia web)

FORMATO DEL CURSO

 PRESENCIAL

 STREAMING

DATOS ASISTENTE

Apellidos		
Nombre		
Nº de colegiado	DNI	Profesión
Teléfono		e-mail

DATOS FACTURA (si es distinto al asistente)

CIF / NIF
Razón social
Dirección
C.P. / Población

FORMA DE PAGO

- Talón nominativo, efectivo, VISA
 Transferencia a: ES08 2100 1380 71 0200007429
 Domiciliación bancaria (exclusiva para facturación a colegiados). Nº cuenta

--

FIRMA

--

Los datos identificativos y personales que nos ha proporcionado son confidenciales y forman parte de los ficheros de los que es titular el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Valencia. Nuestro objetivo a través de estos ficheros es gestionar la inscripción y organización del curso y si no nos dice lo contrario entendemos que nos autoriza a guardar sus datos para poderle proporcionar información sobre otros cursos que el Colegio pueda organizar en el futuro. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición comunicandolo por carta certificada, adjuntando una fotocopia del DNI, a nuestra dirección: C/ Colón, 42, 46004 Valencia.